

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 32-од от «9» июля 2024 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на второе полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализа- ции	Отметка об испол- нении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2024 года. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65	Бакулин А.Ф. Аликова О.В.	июль	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за первое полугодие 2024 года и задачах на второе полугодие 2024 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Комелина Т.И. Лабжания Л.Д. Новоселова П.А.	июль	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Комелина Т.И. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ утвержденный план работы суда на второе полугодие 2024 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2025 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	декабрь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Подготовить обобщение судебной практики по спорам о неисполнении обязательств по договорам поставки	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. все судьи помощники судей	декабрь	

2.2	Продолжить подготовку обобщения судебной практики по спорам о неисполнении обязательств по договорам строительного подряда	План работы коллегии	Волков А.И. Щеглова Л.М. Фурзикова Е.Г. Баженова А.Н. Мухина О.В. Муравьева А.С. Кижаев Н.Э.	октябрь	
2.3	Разработать рекомендации по вопросам применения налогового и арбитражного процессуального законодательства о государственной пошлине	План работы коллегии	Волков А.И. Комелина Т.И. Валиев А.А. Мухина О.В.	октябрь	
2.4	Разработать типовые определения по вопросам подготовки дела к судебному разбирательству	План работы коллегии	Комелина Т.И. Ванькина О.А. Волков А.И. все помощники судей Гражданско- правовой коллегии	ноябрь	
2.5	Подготовить рекомендации по вопросам принятия судом обеспечительных мер. Обобщить практику отмены судебных актов Арбитражного суда Республики Марий Эл по обеспечительным мерам	План работы коллегии	Ванькина О.А. Петухова А.В. Щеглова Л.М. Ахмадуллина Д.М. Полушина И.Ю. Муравьева А.С.	ноябрь	
2.6	Продолжить разработку типовых определений по обеспечительным мерам применительно к изменениям АПК РФ и Постановлению Пленума ВС РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты»	План работы коллегии	Ванькина О.А. Баженова А.Н. Светлакова Т.Л. Ахмадуллина Д.М. Кижаев Н.Э. Корчемкина К.А.	сентябрь	
2.7	Подготовить аналитическую справку по вопросам надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания в гражданско-правовых спорах	План работы коллегии	Баженова А.Н. Фурзикова Е.Г. Лабжания Л.Д. Камаева А.В. Шевелева Н.А. Кижаев Н.Э. помощники судей Административной коллегии	октябрь	
2.8	Завершить обобщение судебной практики по спорам о привлечении арбитражных управляющих к административной ответственности по частям 3 и 3.1 статьи 14.13 КоАП РФ	План работы коллегии	Шевелева Н.А. Бахтина М.В. Дудник Е.Р. помощники судей Административной коллегии	до 1 декабря	

2.9	Подготовить вопросы по практике применения Федерального закона от 29.05.2024 №107-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и статью 223 АПК РФ»	Распоряжение председателя	Шевелева Н.А. Фадеева М.В. Козлова Ю.В. Мягкова О.И. помощники судей Административной коллегии	до 15 июля	
2.10	Подготовить обобщение практики Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2021-2024 гг. по вопросам применения лесного законодательства	План работы коллегии	Коновалов И.М. Костюнина Г.В.	до 1 декабря	
2.11	Продолжить подготовку типовых судебных актов по спорам о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц	План работы коллегии	Козлова Ю.В. Фадеева М.В. Скорнякова Ю.А. помощники судей Административной коллегии	в течение полугодия	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Бакулин А.Ф.	ежемесячно	
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежемесячно	
3.4	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судебного сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Проводить плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально	

3.6	Проводить плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция об организации работы с бланками исполнительных листов в федеральных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах РФ	Гильманшина О.В.	ежеквартально	
3.7	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылку корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В., Скочилова А.В., Федорина Е.Н., Ямбарцева В.В.	ежедневно	
3.8	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Порядок подачи в арбитражные суды РФ документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.9	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.10	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.12	Обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.13	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.14	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.16	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, КМА, принтеров	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.17	Провести конкурсные процедуры по закупкам с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2024 год	Юрина Т.В.	в течение полугодия	
3.18	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Иванов П.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	

3.19	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.20	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ бюджетную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев и 9 месяцев 2024 года	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2024 № 8	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю. Озейкина И.Л.	июль октябрь	
4.2	Контроль и учет за поступлением и перечислением средств с депозитного счета	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.11.2015 № 345	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю. Озейкина И.Л.	ежемесячно	
4.3	Проводить сверку денежных средств, находящихся на лицевых счетах суда	План работы отдела	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю. Озейкина И.Л.	ежемесячно	
4.4	Подготовить и представить ведомственные отчёты в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Озейкина И.Л. Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.5	Инвентаризация объектов основных средств, материальных запасов и расчетов	План работы отдела	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю. Озейкина И.Л.	ноябрь	
4.6	Приобретение материальных запасов, основных средств для нужд суда, служебного обмундирования для судей и государственных гражданских служащих	План работы отдела	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.7	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.8	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.9	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Подготовить материалы для проведения заседания аттестационной комиссии по вопросам аттестации государственных гражданских служащих	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»	Масленникова Л.С.	октябрь	

5.2	Обеспечить на обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	Планы повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.3	Подготовить материалы для проведения заседаний по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.4	Провести ежеквартальные и полугодовую проверки обеспечения режима секретности	Распоряжение председателя суда	Масленникова Л.С.	июль октябрь	
5.5	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи, установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям Волкову А.И., Лабжания Л.Д., Лежнину В.В., Петуховой А.В., Фроловой Л.А.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	июль август сентябрь ноябрь	
5.6	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежеквартальные отчеты о штатной и фактической численности суда, о судьях суда	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	июль октябрь декабрь	
5.7	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о составе и движении судей Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2024 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.8	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о социально-правовой защите судей суда и членов их семей за 2024 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о судьях, пребывающих в отставке и получающих ЕПС	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	

5.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ квартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл за второй и третий кварталы 2024 года	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	август октябрь	
5.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ расчётную потребность в повышении квалификации судей на 2026 год и расчётную потребность в организации мероприятий профессионального развития гражданских служащих на 2026 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.12	Подготовить и направить в Районную комиссию городского округа «Город Йошкар-Ола» по бронированию граждан, пребывающих в запасе отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2024 год	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Масленникова Л.С.	до 15 ноября	
5.13	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2024 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13.05.2019 № 95	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.14	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	План противодействия коррупции	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.15	Подготовить и направить в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Республике Марий Эл ежемесячные отчеты по сведениям о трудовой деятельности работников	Форма СЗВ-ТД	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	ежемесячно	

5.16	Подготовить и направить Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судейских кадров за второе полугодие 2024 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь	
5.17	Подготовить документы по квалификационной аттестации судей для их направления в установленном порядке в отношении Дудник Е.Р., Козловой Ю.В.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	август сентябрь	
5.18	Обеспечить своевременный прием дел в архив, учет и хранение документов, внесение записей в учетные журналы, выдача документов по запросам и размещение дел по стеллажам	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежедневно	
5.19	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения	Приказ председателя	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	июль	
5.20	Определить состав документов, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	Номенклатура дел	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	сентябрь октябрь	
5.21	Составление проектов описей на дела постоянного хранения за 2021 год. Формирования документов по описям	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
5.22	Составление проектов актов о выделении к уничтожению судебных дел за 2019 год и документов за 2018-2019 годы, не подлежащих хранению	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
5.23	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела	План работы отдела	Масленникова Л.С. Хухарева О.А. Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Комелина Т.И. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Ежемесячно проводить проверки сроков изготовления и рассылки судебных актов (определений, решений, постановлений) и выдачи исполнительных листов	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Комелина Т.И. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	

6.3	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф.	в течение полугодия	
6.4	Принимать участие в совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 17.12.2020 № Ф01-ОАС-15-3/2020	Судьи Помощники судей	в течение полугодия	
6.5	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
6.6	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.7	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	Указ Президента РФ от 17.04.2017 № 171	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	до 2 числа месяца, следующего за отчетным	
6.8	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение от 23.06.2023 № 24	Новоселова П.А.	в сроки, указанные в запросах	

Председатель
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

А.Ф. Бакулин